

## 招聘美國國家中文領航項目台灣中心實習事務副組長

### 職位描述

位於國立陽明交通大學陽明校區的美國國家中文領航項目海外留學項目現誠聘實習事務副組長一名，實習事務副組長協助實習組長幫助參加此項目的美國學生找到與其專業領域相匹配的實習單位。學生應能每日從陽明校區通勤至實習單位所在地。實習事務副組長主要職責為協助實習事務組長辦理以下業務：

- 發展並維護與實習單位、單位之主管/輔導員、及項目之間的關係。
- 了解就業趨勢，提供項目學生培訓、模擬面試以及工作情況模擬，以確保學生為實習做好準備。
- 設計並執行招聘計劃及工作內容並草擬合同供雙方簽署，以確保雙方對實習合作有一致性的理解跟共識。
- 協助學生從校園過渡到職場。
- 負責整理學生的實習成果並建立學生實習數據庫。
- 維護實習數據庫並定期更新，同時於每週摘選要點提供在地主任參考。
- 每周主持實習課並制訂與實習或台灣職場文化之相關內容並給予實習課成績。
- 於學生實習期間安排中心人員參訪實習單位並做出實習單位評估報告。
- 邀請實習單位派代表參加期末實習報告並負責發表會相關工作。
- 參加與項目有關的內部及外部會議、活動、及培訓工作坊。
- 履行實習事務組長及在地主任交代的其他職責。

### 任期

此職位從 2023 年 2 月 1 日開始起聘至 2023 年 5 月 31 日。將根據工作表現、業務內容及項目經費討論續約可能性。如對此職位有任何疑問，請聯繫美國國家中文領航項目台灣中心美方辦公室 (The Chinese Flagship Overseas Capstone Program in Taiwan, US Office)，並寄送電子郵件至 [ML3917@hunter.cuny.edu](mailto:ML3917@hunter.cuny.edu)，郵件主題請註明：「臺灣中心實習事務副組長申請疑問」。

### 待遇與規範

- 錄取者之前三個月為試用期，若不適任，本中心有權不予正式聘任。
- 此職位採月薪制度，每人每月固定薪資。學士學位者起薪四萬。碩士學位者起薪四萬五。
- 享勞健保、勞退金、年終獎金(根據工作表現及項目經費)等福利。
- 差假福利將按照勞動基準法之相關規定，勞動基準法相關假別在此：  
<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28166/28218/28226/30382/>

### 申請要求

- 大學學士學位或碩士學位(不得有全職學生身份)；

- 具備至少一年全職行政工作經驗；
- 具有與美國大學生共同工作經驗者優先考慮；
- 具有負責實習項目工作經驗者為最佳優先考慮人選；
- 須具備流利口語表達能力；
- 歡迎具備良好的英文聽、說、讀、寫能力者申請；
- 持國外學歷者需自行負責事先完成相關認證事宜才能起聘。

#### 申請材料

申請者須將申請材料於 2022 年 12 月 31 日前通過電子郵件寄送至 [ML3917@hunter.cuny.edu](mailto:ML3917@hunter.cuny.edu)。申請材料包括個人中英文履歷表及兩位推薦人資料。推薦人資料包含姓名、服務單位、職稱及聯絡方式。申請材料請直接寄到上列信箱。郵件主題請註明：「臺灣中心實習事務副組長申請」。

#### 甄試方式

本中心將審核相關申請資料並擇優通知進行面試(2023年1月1日後)，資歷不合、資料不全者，恕不另行通知。