



國立臺灣大學國際華語研習所

INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE PROGRAM

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY

Tel: (886-2) 2363-9123

Fax: (886-2) 2362-6926

P.O. Box 13-204, Taipei, 106, Taiwan

E-mail: iclp@ntu.edu.tw

Website: <http://iclp.ntu.edu.tw>

國立臺灣大學文學院國際華語研習所誠徵行政組員（學務）1名

一、徵才單位：國立臺灣大學國際華語研習所(ICLP, International Chinese Language Program)

二、徵才職稱：行政組員（學務）1名

三、徵才對象：具大學或以上學歷者

四、工作內容：

- (1) 學生校內外活動籌備
- (2) 學生宿舍安排、住宿及一般生活輔導
- (3) 教育部華語文獎學金語言中心承辦人
- (4) 臺大服務學習課程助教
- (5) 學生事務中英公告及執行
- (6) 臉書粉絲專頁、社團、IG、LinkedIn 管理
- (7) 教材販賣
- (8) 協助教務工作及中英翻譯
- (9) 臨時交辦及其他相關業務

五、條件

- (1) 文書處理能力
- (2) 財務處理能力
- (3) 緊急應變能力
- (4) 獨立作業能力
- (5) 國語發音清晰
- (6) 精通英語（書信、口語表達能力）、通過全民英檢中高級初試以上或具同等語言能力
- (7) 主動積極、具社團活動組織經驗尤佳

六、上班時間：全職，週一至週五 8:00 至 17:00

七、上班日期：預計於 111 年 8 月中旬到職，實際到職日待訂。

八、待遇：學士級月薪 36,875 元起。



國立臺灣大學國際華語研習所

INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE PROGRAM

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY

Tel: (886-2) 2363-9123

Fax: (886-2) 2362-6926

P.O. Box 13-204, Taipei, 106, Taiwan

E-mail: iclp@ntu.edu.tw

Website: <http://iclp.ntu.edu.tw>

九、注意事項：

(1) 應備文件：

A. 附個人相片之履歷

請至「國立臺灣大學/行政組織/人事室/常用表單/行政人力組（第五組）/校聘人員/校聘人員履歷表」
下載（<http://www.personnel.ntu.edu.tw/>）

B. 最高學歷畢業證書影本

C. 其他可資證明工作及語言能力之文件影本

D. 中文自傳（兩頁 A4 以內）

E. 英語自傳（一頁 A4 以內）

F. 兩位推薦人，註明職稱與聯繫方式（Email 及電話）

(2) 意者請於 111 年 7 月 28 日（四）前，完成下列申請流程：

1. 填寫 Google 表單：<https://forms.gle/8vh834tAXppsLUqT7>

2. 將「應備文件」寄至 ICLP 信箱：iclp@ntu.edu.tw

信件主旨格式：應徵臺大國際華語研習所學務_您的姓名

(3) 僅填寫 Google 表單而未寄送上述資料者，視為未應徵。

(4) 初審通過者將於 111 年 8 月 1 日（一）前擇優通知參加面試，不合者／未錄取者，恕不另行通知。本所預計於 8 月 3 日（三）進行面試。

十、聯絡人：吳小姐

電話：(02)3366-3415#17

地址：台北市大安區辛亥路二段 170 號語文大樓 4 樓 420 辦公室