

2020遠距同步教學
遠距教師培訓 十二人菁英班

線上華語團體班 教學實務 師資培訓課程

認證班(甲級)

文藻外語大學 主辦

全然同步教學



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

一、培訓宗旨

1. 培育國內外有意從事華語同步教學專業人才，推廣臺灣線上華語同步教學。
2. 拔擢優越學員以納為日後文藻線上華語教師扶植計畫人才庫，並作為文藻線上華語儲備師資。
3. 取得培訓課程結業證明，並通過文藻線上華語教師認證者，將儲備至人才資料庫，若合作機構有線上華師需求，將予以推薦。

二、課程特色

1. 首創線上華語教師認證課程：培訓課程以認證規格設計，課程結合認證確保課程品質，以期學員能順利通過文藻線上華師認證。
2. 採全然同步教學模式授課：透過網路便利學習省時省力，高互動教學設計讓學員體驗同步教學如何增進語言技能並提升專注力。
3. 第一線教師示範教學授課：由文藻華語線上教學專業師資團隊授課，藉由示範教學方式將同步教學策略及四方互動技巧融入實務課程。
4. 專業線上導師及助教帶領：課前一對一影音測試，先行解決技術問題；課程期間專業導師帶領學習，即時免除難點；結業後提供同步教學諮詢服務
5. 菁英班人數高品質學習：重視課程之互動與品質，每位學員於培訓期間皆配有個人專屬練習教室，課後隨時隨地可精進專業能力。
6. 安排跨國合作案實習機會：視學員表現情況，結業後可獲取線上教學實習機會，藉以磨鍊所學。
7. 推薦予業界合作機構：取得文藻學院線上華語教師認證者，將儲備至人才資料庫，若合作機構有線上華師需求，將予以推薦。

三、招生對象 (建議應具備電腦文書處理之基礎數位能力)

1. 國內外華語教師
2. 各大學應華系所或華語學程學生(含碩博士生)
3. 各華語相關單位開設之華語師資培訓結業，並具有相關證明者
4. 具有華語教學經驗72小時以上,並可提供具體證明者
5. 具HSK五級或華測會B2等級且具華語教學背景之外籍人士

四、招生人數

每梯次 12人，額滿為止。

五、上課時間

課程共計 32小時，課程時間如下：

109年10月17日至11月08日，每週六、日10:00-12:00、13:00-15:00上課。



六、上課地點

文藻網路教室(此為雲端教室，由學員自行在家進行課程，並非在本校進行實體課程)，課前將寄發教室 IP 位址及課程表。請自備影音正常可視訊之微軟系統電腦及耳機麥克風(較不易產生回音)，並請自行規劃安排網路連線正常、不受干擾之場所上課。

七、報名日期

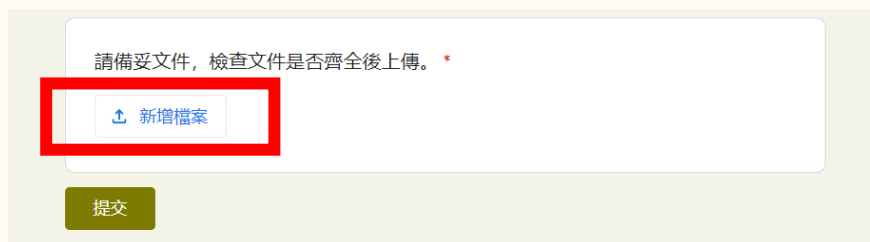
即日起至9月 27日(星期日)或額滿截止。

八、報名方式及流程

步驟一：進入網路報名系統,報名網址如下:

<https://forms.gle/R2w1hLfMvVbYWudXA>

步驟二：填妥報名資料，確認資料正確無誤後連同檢附文件一併送出。上傳文件處於Google報名表單中最後一項，如下圖所示：



報名需檢附文件(選繳)

- 學歷證明文件
- 華語教師在職證明
- 結業證明(上過華語師資培訓者需檢附)
- 外籍人士請檢附相關華語測驗成績證明文件 (HSK五級或華測會B2等級以上)

步驟三：本單位將寄出報名確認信件，請於收到信件後三日內完成匯款繳費手續，三日內未完成匯款手續則取消報名資格。
(若三日內未收到確認信，煩請來信給行政助理，簡章尾頁附上連絡方式)

匯款帳戶資訊：

銀行：臺灣企銀博愛分行，銀行帳號：00312800012，戶名：文藻學校財團法人文藻外語大學)。

步驟四：匯款後請將匯款證明寄至行政助理(100317@mail.wzu.edu.tw)，待確認繳費完成後將收到助理發送之Email，其主旨為「2020文藻秋季線上華語團體班教學實務師資培訓課程(甲級)報名成功」。

九、課程費用

學費22,000元(含報名費，不含認證費)，於8月31日前報名，享早鳥優惠，現折2000元。此費用包含：
課程16堂課32小時、上課重點、課程錄影檔(版權所有，可觀看至11/28認證結束)。此外，將提供每位學員專屬線上練習教室，以供課程期間使用。

十、退費說明 (依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理)

1. 報名未達開班之基本人數，不予開班，所繳費用全數退還。若停開課程，將以電郵通知，並於一週內辦理退費。
2. 課程開班後已完成報名程序之學員，若為個人因素，開課日前確定無法參與課程將退還已繳費用百分之九十；自開課日起，未達三分之一課程申請退費者，退還已繳費用百分之五十；開課後已達三分之一課程申請退費者，不予退還費用。
3. 因退費手續複雜且相當耗時，為免影響學員權益，報名時請慎重考慮。

十一、結業證書

培訓課程結束後，將發予結業證書。學員培訓期滿後，**缺席超過4小時者**，將由本校發予**實際出席時數**之結業證書，並於課程結束後統一以郵遞方式寄送。
每節課20分鐘後進入線上教室記缺席1小時。

十二、開課資訊及洽詢方式

- ◆ 課程網站：<https://p015.wzu.edu.tw/category/377>
- ◆ 課程諮詢：行政助理 洪安萱
 - ◇ 電話：0972444512 (敬請於8:00-17:00來電)
 - ◇ 電子信箱：100317@mail.wzu.edu.tw
(請優先以電子郵件聯絡，助理收到信件後會馬上回覆)

◎以上未盡事宜，本校保留修改權益，敬請理解。